| **Empresa:** | Beleza Rápida |
| --- | --- |
| **Sistema:** | Sistema de Salão de Beleza |
| **Analista:** | Daniel Batista - Vespertino |
| **Data:** | 09/09/2024 |
| **Versão:** | 2.0 |

Sumário

[1. Introdução 2](#_30j0zll)

[1.1 Finalidade 2](#_1fob9te)

[1.1.1 Visão Geral do Documento 2](#_2et92p0)

[1.1.2 Prioridade dos requisitos 2](#_tyjcwt)

[2 Descrição Geral do Sistema: 3](#_3dy6vkm)

[2.1 Lista de requisitos Funcionais 3](#_1t3h5sf)

[2.2 Lista de requisitos Não-Funcionais 3](#_4d34og8)

[3 Requisitos Funcionais: 4](#_2s8eyo1)

[Deve conter os seguintes campos: 4](#_rgfsc7q2q2wh)

[Deve conter os seguintes campos: 6](#_9yui7ptkjtkh)

[Deve conter os seguintes campos: 8](#_knmn3atr9dfd)

[Deve conter os seguintes campos: 12](#_ekp8741f6pro)

[4 Requisitos Não-Funcionais: 14](#_lnxbz9)

[Deve conter os seguintes campos: 14](#_4hnklqaw2n5b)

[Deve conter os seguintes campos: 15](#_fz5tim3kzu7v)

[5 Regras de negócio: 17](#_1ksv4uv)

[6 Glossário: 19](#_44sinio)

[6.1 Mensagens do sistema 19](#_2jxsxqh)

[6.2 Termos 19](#_z337ya)

[6.2 Siglas 20](#_3j2qqm3)

# 1. Introdução

## 1.1 Finalidade

Este documento tem como finalidade descrever os requisitos do sistema, possibilitando o alinhamento do entendimento das necessidades (requisitos) entre a equipe de negócio (usuário) e a equipe de desenvolvimento de software. Também tem a finalidade de ser a entrada para a elaboração do Design de Software (projeto de dados, projeto de arquitetura, projeto de componentes, projeto de interface e projeto de implantação), quando o sistema será projetado, implementado (codificação), testado e implantado.

## 1.1.1 Visão Geral do Documento

**Descrição geral do sistema**: Apresenta uma visão geral do sistema, explicando resumidamente o que o sistema vai fazer e como vai ser útil para seus usuários finais.

**Requisitos funcionais**: Específica todos os requisitos de negócios do sistema, onde esses requisitos têm a vinculação com os objetivos do projeto. Específica todos os requisitos de usuários do sistema, onde estes requisitos vão atender as necessidades do usuário (pode não ser necessariamente o usuário final do sistema). Também é uma descrição detalhada dos fluxos de eventos, prioridades, atores, entradas e saídas de cada caso de uso a ser implementado.

**Requisitos não-funcionais:** Específica todos os requisitos não funcionais do sistema, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.

**Regras de negócio:** Específica todas as regras de negócios que serão utilizadas no sistema. Importante está detalhada e com exemplos.

## 1.1.2 Prioridade dos requisitos

Para o entendimento das prioridades dos requisitos, foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

**1. Essencial**: É o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.

**2. Importante:** É o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.

**3. Desejável:** É o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

# 2 Descrição Geral do Sistema:

| O sistema de gestão para o aplicativo do Salão Beleza Rápida foi desenvolvido para facilitar a administração e a interação dos clientes com o salão. O objetivo principal do sistema é permitir o cadastro de usuários e a realização de agendamentos de serviços de forma eficiente e intuitiva.  O sistema é projetado para ser fácil de usar e acessível, com funcionalidades que visam melhorar a experiência do usuário e otimizar o gerenciamento dos serviços do salão. |
| --- |

## 2.1 Lista de requisitos Funcionais

| **CÓDIGO** | **NOME** |
| --- | --- |
| RF001 | Cadastro de usuário |
| RF002 | Lista de serviços |
| RF003 | Agendamento de serviços |
| RF004 | Notificações |
| RF005 | Feedback e Avaliações |

## 2.2 Lista de requisitos Não-Funcionais

| **CÓDIGO** | **NOME** |
| --- | --- |
| RNF001 | Log de Auditoria |
| RNF002 | Login |
| RNF003 | Interface intuitiva e amigável (usabilidade) |
| RNF004 | Acessibilidade para pessoas com deficiência (usabilidade) |
| RNF005 | Tamanho máximo do aplicativo de 50 MB (desempenho) |
| RNF006 | Autenticação segura e 2FA (segurança) |
| RNF007 | Criptografia de dados pessoais (segurança) |
| RNF008 | Conformidade com LGPD/GDPR (segurança) |
| RNF009 | Compatibilidade com Android 6.0+ e iOS 12.0+ (distribuição) |
| RNF010 | Banco de dados: a decidir (software) |
| RNF011 | Backend: a decidir (software) |
| RNF012 | Desenvolvimento mobile para sistemas iOS e Android (software) |

# 

# 3 Requisitos Funcionais:

| **RF001** | Nome: Cadastro de usuário | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**: O sistema deve permitir que o usuário se cadastre, fornecendo informações como nome, telefone, CPF, e-mail, senha e especificar qual é seu tipo de usuário (administrador, funcionário ou cliente). Após o cadastro, o usuário deve receber uma confirmação via e-mail. Deve conter os seguintes campos:  * **Nome** – Nome completo do usuário, obrigatório, em caracteres alfabéticos. Deve ser preenchido com no mínimo 3 caracteres e no máximo 60 caracteres. Não são permitidos números ou caracteres especiais no campo de nome. *Exemplo:* "João da Silva" * **Telefone** – Número de telefone celular, obrigatório. Deve seguir o formato com máscara (99) 99999-9999, contendo apenas caracteres numéricos. O número deve ser válido e único no sistema. *Exemplo:* "(11) 91234-5678" Caso o telefone esteja incorreto, exibir a mensagem: **MSG001 ("Número de telefone inválido, verifique o formato.")** * **CPF** – Cadastro de Pessoa Física do usuário, obrigatório. Deve ser validado com o formato de CPF padrão (999.999.999-99). O CPF deve ser único no sistema e não são permitidos CPFs duplicados. *Exemplo:* "123.456.789-00" Caso o CPF esteja inválido ou duplicado, exibir a mensagem: **MSG002 ("CPF inválido ou já cadastrado, tente novamente.")** * **E-mail** – Endereço de e-mail do usuário, obrigatório. Deve ser validado com o formato de e-mail padrão (exemplo@dominio.com). O campo aceita até 60 caracteres alfanuméricos. Não são permitidos e-mails duplicados no sistema. *Exemplo:* "joaosilva@email.com" Caso o e-mail esteja inválido, exibir a mensagem: **MSG003 ("E-mail inválido, verifique o formato.")** * **Senha** – Senha do usuário, obrigatória. Deve conter no mínimo 8 e no máximo 20 caracteres, sendo alfanumérica e podendo incluir caracteres especiais. A senha deve ser forte, contendo pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula, um número e um caractere especial. *Exemplo:* "SenhaSegura123!" Caso a senha não atenda aos critérios, exibir a mensagem: **MSG004 ("Senha incorreta, tente novamente.")** * **Tipo de Usuário** – O tipo de usuário, obrigatório. Deve ser selecionado entre as seguintes opções: Administrador, Funcionário ou Cliente. Caso o tipo de usuário não seja especificado, exibir a mensagem: **MSG005 ("Selecione o tipo de usuário.")** | | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | (X) | | Importante: | ( ) | Desejável: | ( ) |
| Justificativa: | | | O cadastro de usuário é fundamental para o funcionamento do aplicativo, permitindo que o cliente tenha acesso aos recursos do sistema, como o agendamento e gerenciamento de perfil. | | | | |
| Entradas e pré-condições: | | | * O usuário deve informar os dados corretos para se cadastrar (nome, telefone, CPF, e-mail, senha e especificar qual é seu tipo de usuário). * O sistema deve estar em funcionamento e disponível. | | | | |
| Saídas e pós-condição: | | | * O usuário recebe uma confirmação de cadastro e pode realizar o login. * Os dados do usuário são salvos no banco de dados. | | | | |

| **RF002** | Nome: Lista de serviços | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** Somente os administradores serão responsáveis por adicionar, editar e remover serviços do sistema. Deve conter os seguintes campos:  * **Nome do Serviço** – Nome do serviço, obrigatório. Deve ser preenchido com no mínimo 3 e no máximo 100 caracteres alfabéticos. Não são permitidos números ou caracteres especiais no nome do serviço. *Exemplo:* "Corte de Cabelo" Caso o nome esteja inválido, exibir a mensagem: **MSG006 ("Nome do serviço inválido, verifique o formato.")** * **Descrição do Serviço** – Descrição detalhada do serviço, obrigatória. Deve conter entre 10 e 500 caracteres alfanuméricos. A descrição deve ser clara e informativa, explicando o que o serviço oferece. *Exemplo:* "Corte de cabelo masculino com máquina e tesoura, incluindo lavagem e finalização." Caso a descrição não atenda ao tamanho mínimo ou máximo, exibir a mensagem: **MSG007 ("Descrição do serviço inválida, verifique o tamanho.")** * **Código do Serviço** – Código único de identificação do serviço, obrigatório. Deve ser numérico, composto por até 10 dígitos, e não pode ser duplicado no sistema. *Exemplo:* "0012345678" Caso o código esteja duplicado ou fora do formato, exibir a mensagem: **MSG008 ("Código do serviço inválido ou já existente, tente novamente.")** * **Preço do Serviço** – Preço do serviço, obrigatório. Deve ser informado no formato monetário, utilizando até duas casas decimais. O preço deve ser positivo e maior que zero. *Exemplo:* "120,50" Caso o preço esteja fora do formato ou inválido, exibir a mensagem: **MSG009 ("Preço inválido, verifique o valor inserido.")** | | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | (X) | | Importante: | ( ) | Desejável: | ( ) |
| Justificativa: | | | A exibição de serviços permite que os clientes visualizem as opções disponíveis antes de realizar um agendamento, o que é fundamental para a tomada de decisão. | | | | |
| Entradas e pré-condições: | | | * O sistema deve estar conectado ao banco de dados para exibir os serviços. | | | | |
| Saídas e pós-condição: | | | * O usuário visualiza a lista de serviços disponíveis com descrições e preços. | | | | |

| **RF003** | Nome: Agendamento de serviços | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**: O sistema deve permitir que o cliente agende um serviço, escolhendo o profissional, a data e o horário disponíveis, servicos a serem realizados e o tipo de pagamento e recebendo uma confirmação do agendamento. Deve conter os seguintes campos:  * **Profissional** – Nome do profissional, obrigatório. O cliente deve selecionar um profissional disponível na lista fornecida pelo sistema. *Exemplo:* "Ana Souza" Caso o profissional não seja selecionado, exibir a mensagem: **MSG010 ("Selecione um profissional para o serviço.")** * **Data do Agendamento** – Data do serviço, obrigatória. Deve ser escolhida em um formato de data válido (dd/mm/aaaa) e deve ser uma data futura, considerando a disponibilidade do profissional.   *Exemplo:* "25/09/2024"  Caso a data seja inválida ou já ocupada, exibir a mensagem: **MSG011 ("Data inválida ou indisponível, por favor, escolha outra.")**   * **Horário do Agendamento** – Horário do serviço, obrigatório. Deve ser escolhido entre os horários disponíveis para o profissional selecionado, no formato de 24 horas (HH).   *Exemplo:* "14:30"  Caso o horário seja inválido ou já ocupado, exibir a mensagem: **MSG012 ("Horário inválido ou já agendado, por favor, escolha outro.")**   * **Serviços a Serem Realizados** – Lista de serviços a serem realizados, obrigatória. O cliente deve selecionar um ou mais serviços disponíveis no sistema. *Exemplo:* "Corte de cabelo, Manicure" Caso o serviço não seja selecionado, exibir a mensagem: **MSG013 ("Selecione ao menos um serviço para agendar.")** * **Tipo de Pagamento** – Forma de pagamento, obrigatória. O cliente deve selecionar entre as opções de pagamento oferecidas pelo sistema (Cartão de Crédito, Débito, Dinheiro, etc.). *Exemplo:* "Cartão de Crédito" Caso o tipo de pagamento não seja selecionado, exibir a mensagem: **MSG014 ("Selecione uma forma de pagamento.")** | | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | (X) | | Importante: | ( ) | Desejável: | ( ) |
| Justificativa: | | | A funcionalidade de agendamento é crucial para o funcionamento do salão, permitindo que os clientes reservem horários e os profissionais organizem suas agendas. | | | | |
| Entradas e pré-condições: | | | * O usuário deve estar autenticado no sistema. * Deve haver disponibilidade de horário e profissional. | | | | |
| Saídas e pós-condição: | | | * O cliente recebe uma confirmação do agendamento. * O horário é reservado no sistema e exibido na agenda do profissional. | | | | |

| **RF004** | Nome: Notificações | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** O sistema enviará notificações automáticas para o cliente em diversas situações, visando manter o cliente sempre informado e atualizado. As notificações podem ser enviadas por push no app, SMS ou e-mail. As situações em que o sistema enviará notificações incluem:   * **Cadastro de Usuário:** Após o cliente se cadastrar com sucesso, o sistema enviará uma notificação confirmando o registro. * **Esquecimento de Senha:** Caso o cliente solicite recuperação de senha, o sistema enviará uma notificação com instruções para redefinir a senha. * **Edição de Perfil:** Quando o cliente realizar alterações no seu perfil, como atualização de dados pessoais, será enviada uma notificação confirmando as mudanças. * **Agendamento de Serviço:** Após o cliente agendar um serviço, uma notificação será enviada confirmando o agendamento, incluindo detalhes como data, horário e profissional escolhido. * **Lembrete de Agendamento:** Um lembrete será enviado ao cliente antes da data agendada, garantindo que ele não esqueça o compromisso. * **Cancelamento de Agendamento:** Se um agendamento for cancelado, seja pelo cliente ou pelo salão, o sistema enviará uma notificação informando o cancelamento. * **Mudança de horário ou Profissional:** Se houver qualquer alteração no horário ou no profissional do serviço agendado, o cliente será imediatamente notificado. * **Promoções e Ofertas:** O sistema também poderá enviar notificações relacionadas a promoções ou ofertas especiais disponíveis para o cliente, caso tenha optado por recebê-las. | | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | ( ) | | Importante: | ( ) | Desejável: | ( ) |
| Justificativa: | | | As notificações são essenciais para manter o cliente informado em tempo real, garantindo que ele esteja sempre ciente de suas atividades no sistema. Isso evita esquecimentos de agendamentos, facilita a recuperação de senha e assegura que o cliente seja notificado sobre qualquer atualização relevante, como cancelamentos ou mudanças de horário. Dessa forma, o salão de beleza pode operar com mais eficiência e proporcionar uma melhor experiência ao cliente. | | | | |
| Entradas e pré-condições: | | | O sistema deve estar configurado para o envio de notificações, seja por push no app, SMS ou e-mail.  O cliente deve estar cadastrado no sistema e ter autorizado o recebimento de notificações, de acordo com suas preferências (push, SMS ou e-mail). | | | | |
| Saídas e pós-condição: | | | O cliente recebe uma notificação de acordo com o método escolhido (push no app, SMS ou e-mail), sendo informado sobre o status do agendamento, alterações no perfil, cancelamentos, ou outras atualizações importantes relacionadas ao serviço. | | | | |
| Regras de negócio: | | |  | | | | |

| **RF005** | Nome: Feedback e Avaliações | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** O sistema deve permitir que o cliente, após a conclusão de um serviço, avalie a qualidade do atendimento e deixe um feedback sobre o profissional ou a experiência no salão. A avaliação pode incluir uma nota e um comentário detalhado sobre a satisfação do cliente. Deve conter os seguintes campos:  * **Cliente –** Identificação do cliente que realizou o agendamento. Deve ser preenchido automaticamente com base no cadastro do cliente. *Exemplo:* "João da Silva" Obrigatório. * **Serviço Avaliado –** O serviço prestado que está sendo avaliado. Deve ser preenchido automaticamente com base no serviço realizado. *Exemplo:* "Corte de Cabelo" Obrigatório. * **Profissional Avaliado –** O profissional responsável pelo serviço. Deve ser preenchido automaticamente com base no agendamento. *Exemplo:* "Ana Souza" Obrigatório. * **Nota –** Avaliação numérica, representada por estrelas (ou outro critério definido), variando de 1 a 5. *Exemplo:* "4 estrelas" Obrigatório. Caso a nota não seja selecionada, exibir a mensagem: **MSG015 ("Por favor, selecione uma nota para a avaliação.")** * **Comentário –** Espaço para o cliente deixar um feedback opcional sobre o serviço e a experiência. Deve permitir entre 10 e 500 caracteres. *Exemplo:* "Ótimo atendimento, profissional muito atencioso!" Opcional. Caso o comentário ultrapasse o limite, exibir a mensagem: **MSG016 ("O comentário deve ter no máximo 500 caracteres.")** * **Data da Avaliação –** A data em que o feedback foi registrado. Deve ser preenchido automaticamente pelo sistema. *Exemplo:* "25/09/2024" Automático. | | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | ( ) | | Importante: | (X) | Desejável: | ( ) |
| Entradas e pré-condições: | | | O cliente deve ter concluído um serviço agendado para poder enviar uma avaliação.  O sistema deve permitir que o cliente avalie com uma nota (ex: de 1 a 5 estrelas) e deixe um comentário opcional. | | | | |
| Saídas e pós-condição: | | | O feedback é salvo no sistema e pode ser visualizado e consultado pelos administradores do salão e pelos profissionais.  As avaliações podem ser utilizadas para gerar relatórios de satisfação e auxiliar na melhoria contínua dos serviços. | | | | |
| Regras de negócio: | | |  | | | | |

# 4 Requisitos Não-Funcionais:

| **RNF001** | Nome: Log de Auditoria | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** O sistema deve registrar automaticamente todas as operações realizadas pelos usuários, imediatamente após a execução de cada uma delas. Esses registros servirão para monitoramento e auditoria das ações realizadas no sistema, garantindo a rastreabilidade e segurança das operações. Todos os campos dos logs são obrigatórios. Deve conter os seguintes campos:  * **CPF do Usuário** – O CPF do usuário que realizou a operação. Deve ser validado e registrado no formato correto (000.000.000-00). *Exemplo:* "123.456.789-00" **Obrigatório**. * **Data e Hora da Operação** – A data e o horário exatos em que a operação foi realizada. O formato deve seguir a máscara dd/mm/aaaa hh:mm:ss. *Exemplo:* "25/09/2024 14:35:22" **Obrigatório**. * **Operação** – Descrição da operação realizada pelo usuário, contendo até 256 caracteres alfanuméricos. A descrição deve ser clara e objetiva, informando exatamente qual ação foi executada. *Exemplo:* "Usuário alterou os dados de um agendamento." **Obrigatório**. * **Funcionalidade** – Nome da funcionalidade (ou tela) em que o usuário realizou a operação, com até 60 caracteres alfanuméricos. Deve descrever a área do sistema onde a ação ocorreu. *Exemplo:* "Tela de Agendamentos" **Obrigatório**. | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | (X) | Importante: | ( ) | Desejável: | ( ) |

| **RNF002** | Nome: Login de usuário | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**: O sistema deve permitir que o usuário faça login usando o e-mail e/ou CPF e senha cadastrados, com opção de recuperação de senha em caso de esquecimento. Deve conter os seguintes campos:  * **E-mail** – Endereço de e-mail do usuário, obrigatório. Deve ser validado com o formato padrão de e-mail (exemplo@dominio.com) e deve ter até 60 caracteres alfanuméricos. O e-mail deve ser único no sistema para garantir a autenticidade do login. *Exemplo:* "joaosilva@email.com" Caso o e-mail esteja inválido, exibir a mensagem: **MSG003 ("E-mail inválido, verifique o formato.")** * **CPF** – Cadastro de Pessoa Física, opcional no login. Deve ser validado com o formato padrão de CPF (999.999.999-99). Caso o CPF seja utilizado no login, deve ser único no sistema e vinculado ao cadastro do usuário. *Exemplo:* "123.456.789-00" Caso o CPF esteja inválido, exibir a mensagem: **MSG002 ("CPF inválido ou já cadastrado, tente novamente.")** * **Senha** – Senha do usuário, obrigatória. Deve conter entre 8 e 20 caracteres, podendo incluir letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais. A senha deve ser forte, atendendo aos critérios de complexidade definidos para garantir segurança. *Exemplo:* "SenhaSegura123!" Caso a senha não atenda aos critérios, exibir a mensagem: **MSG004 ("Senha incorreta, tente novamente.")** | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | (X) | Importante: | ( ) | Desejável: | ( ) |

| **RNF003** | Nome: Interface intuitiva e amigável (usabilidade) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** O aplicativo deve ter uma interface fácil de usar, com navegação intuitiva que permita aos usuários interagir com o sistema de forma simples e eficiente. A disposição dos elementos e a organização do conteúdo devem facilitar a experiência do usuário. | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | (X) | Importante: | ( ) | Desejável: | ( ) |

| **RNF004** | Nome: Acessibilidade para pessoas com deficiência (usabilidade) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** O aplicativo deve ser acessível para pessoas com deficiências, incluindo suporte para leitores de tela, opções de contraste alto e navegação por teclado. Deve atender aos padrões de acessibilidade estabelecidos, como as Diretrizes de Acessibilidade para Conteúdo Web (WCAG). | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | ( ) | Importante: | (X) | Desejável: | ( ) |

| **RNF005** | Nome: Tamanho máximo do aplicativo de 50 MB (desempenho) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** O tamanho do aplicativo não deve exceder 50 MB para garantir que ele seja baixado e instalado rapidamente pelos usuários, mesmo em conexões de internet mais lentas ou com limitações de armazenamento. | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | ( ) | Importante: | ( ) | Desejável: | (X) |

| **RNF006** | Nome: Autenticação segura e 2FA (segurança) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** O aplicativo deve implementar autenticação segura, incluindo a opção de autenticação de dois fatores (2FA) para aumentar a segurança das contas dos usuários e proteger contra acessos não autorizados. | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | (X) | Importante: | ( ) | Desejável: | ( ) |

| **RNF007** | Nome: Criptografia de dados pessoais (segurança) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** Todos os dados pessoais dos usuários devem ser criptografados tanto em trânsito quanto em repouso para proteger a privacidade e a segurança das informações. | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | (X) | Importante: | ( ) | Desejável: | ( ) |

| **RNF008** | Nome: Conformidade com LGPD/GDPR (segurança) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** O aplicativo deve estar em conformidade com as leis de proteção de dados, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (GDPR), garantindo a privacidade e o tratamento adequado dos dados dos usuários. | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | (X) | Importante: | ( ) | Desejável: | ( ) |

| **RNF009** | Nome: Compatibilidade com Android 6.0+ e iOS 12.0+ (distribuição) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** O aplicativo deve ser compatível com versões do Android a partir da 6.0 e iOS a partir da 12.0 para garantir que a maior parte dos usuários possa instalar e utilizar o aplicativo. | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | (X) | Importante: | ( ) | Desejável: | ( ) |

| **RNF010** | Nome: Banco de dados: a decidir (software) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** A escolha do banco de dados deve ser feita com base nas necessidades do sistema, considerando fatores como escalabilidade, desempenho e compatibilidade com as tecnologias utilizadas. | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | ( ) | Importante: | (X) | Desejável: | ( ) |

| **RNF011** | Nome: Backend: a decidir (software) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** A escolha da tecnologia de backend deve ser baseada na necessidade de suportar as funcionalidades do aplicativo, garantindo escalabilidade, desempenho e integração com o banco de dados e outras tecnologias. | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | ( ) | Importante: | (X) | Desejável: | ( ) |

| **RNF012** | Nome: Desenvolvimento mobile para sistemas iOS e Android (software) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição:** O aplicativo deve ser desenvolvido para suportar tanto o sistema operacional iOS quanto Android, garantindo que os usuários em ambas as plataformas tenham acesso à funcionalidade completa do aplicativo. | | | | | |
| Prioridade: | Essencial: | (X) | Importante: | ( ) | Desejável: | ( ) |

# 5 Regras de negócio:

Definição das regras de negócio é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.

| **CÓDIGO** | **REGRA DE NEGÓCIO** | **RASTRO** |
| --- | --- | --- |
| RN001 | O primeiro usuário a ser cadastrado deve ser o administrador. | RF001 |
| RN002 | Um usuário não pode se cadastrar com o mesmo número de telefone ou CPF de outro usuário existente. | RF001 |
| RN003 | Somente administradores têm permissão para adicionar, editar ou remover serviços do sistema. | RF002 |
| RN004 | Um serviço só pode ser agendado se estiver disponível e ativo no sistema. | RF003 |
| RN005 | Cada profissional pode ter um número máximo de agendamentos por dia, que deve ser definido pelos administradores. | RF003 |
| RN006 | Os clientes devem receber notificações de confirmação para qualquer ação importante, como cadastro, agendamento, edição de perfil e cancelamentos. | RF004 |
| RN007 | Os clientes podem avaliar um serviço somente após a conclusão do mesmo e após a avaliação ser registrada, o feedback não pode ser alterado. | RF005 |
| RN008 | O sistema deve garantir que todos os dados pessoais e transações sejam criptografados e protegidos conforme as normas de segurança e privacidade. | RN007 |
| RN009 | Qualquer alteração nos dados pessoais do usuário deve ser confirmada via e-mail ou notificação push. | RF004 |
| RN010 | Os administradores devem revisar e aprovar manualmente qualquer alteração significativa nos serviços, como ajustes nos preços ou na descrição. | RF002 |
| RN011 | Os horários de agendamento devem ser atualizados automaticamente em tempo real para evitar conflitos de horário. | RF003 |
| RN012 | O sistema deve fornecer relatórios periódicos sobre agendamentos, feedbacks e avaliações para os administradores. | RF005 |
| RN013 | O sistema deve oferecer opções de recuperação de senha e autenticação de dois fatores para garantir a segurança das contas de usuário. | RN006 |
| RN014 | O tamanho máximo do aplicativo deve ser monitorado e otimizado continuamente para garantir que permaneça abaixo do limite de 50 MB. | RN005 |
| RN015 | O sistema deve ser compatível com versões de sistemas operacionais Android e iOS especificados e realizar testes regulares para garantir a compatibilidade. | RN009 |
| RN016 | Qualquer nova funcionalidade ou atualização do sistema deve ser implementada com testes rigorosos e ser compatível com a infraestrutura existente. | RN010 |
| RN017 | O sistema deve permitir apenas a criação de contas de usuários com informações completas e válidas. | RF001 |
| RN018 | Os dados de cada agendamento devem ser armazenados com um histórico de alterações para auditoria e revisão. | RN003 |
| RN019 | Qualquer mudança nas regras de negócio ou procedimentos deve ser documentada e comunicada a todos os usuários relevantes. | RN004 |
| RN020 | O sistema deve oferecer suporte técnico e manutenção contínua para resolver problemas e melhorar a experiência do usuário. | RN012 |

# 6 Glossário:

## 6.1 Mensagens do sistema

Definir as mensagens que serão utilizadas no sistema com o objetivo de padronizar.

| **CÓDIGO** | **MENSAGEM PADRÃO** |
| --- | --- |
| MSG001 | E-mail inválido, verifique o formato. |
| MSG002 | Número de telefone inválido, verifique o formato. |
| MSG003 | Senha incorreta, tente novamente. |
| MSG004 | CPF inválido ou já cadastrado, tente novamente. |
| MSG005 | Selecione o tipo de usuário. |
| MSG006 | Nome do serviço inválido, verifique o formato. |
| MSG007 | Descrição do serviço inválida, verifique o tamanho. |
| MSG008 | Código do serviço inválido ou já existente, tente novamente. |
| MSG009 | Preço inválido, verifique o valor inserido. |
| MSG010 | Selecione um profissional para o serviço. |
| MSG011 | Data inválida ou indisponível, por favor, escolha outra. |
| MSG012 | Horário inválido ou já agendado, por favor, escolha outro. |
| MSG013 | Selecione ao menos um serviço para agendar. |
| MSG014 | Selecione uma forma de pagamento. |
| MSG015 | Por favor, selecione uma nota para a avaliação. |
| MSG016 | O comentário deve ter no máximo 500 caracteres. |

## 6.2 Termos

Listar os termos, com seu respectivo significado, que são de uso específico no negócio e escopo do sistema.

| **TERMO** | **SIGNIFICADO DO TERMO** |
| --- | --- |
| Cadastro de Usuário | Processo pelo qual um novo usuário cria uma conta no sistema fornecendo informações pessoais e de autenticação. |
| Serviço | Atividade ou conjunto de atividades oferecidas pelo salão de beleza, como corte de cabelo, manicure, etc. |
| Agendamento | Ação de marcar um horário específico para a realização de um serviço. |
| Feedback e Avaliações | Processo pelo qual o cliente avalia a qualidade do serviço recebido e fornece comentários sobre sua experiência. |
| Notificações | Mensagens enviadas ao usuário para informá-lo sobre eventos importantes, como confirmações de agendamentos ou mudanças no status. |
| Interface Intuitiva e Amigável | Design do aplicativo que facilita a navegação e interação do usuário com o sistema. |
| Acessibilidade | Funcionalidades do sistema que garantem que ele possa ser usado por pessoas com deficiências. |
| Autenticação Segura e 2FA | Métodos para garantir a segurança das contas dos usuários, incluindo autenticação de dois fatores. |
| Criptografia de Dados | Técnica de proteger dados pessoais através da codificação, tanto em trânsito quanto em repouso. |
| Conformidade com LGPD/GDPR | Adequação às leis de proteção de dados pessoais, como a Lei Geral de Proteção de Dados e o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados. |

## 6.2 Siglas

Listar as siglas, com seu respectivo significado, utilizadas nas documentações do sistema e no próprio sistema.

| **SIGLA** | **SIGNIFICADO DA SIGLA** |
| --- | --- |
| RF | Requisitos Funcionais |
| RNF | Requisitos Não-Funcionais |
| RN | Regras de Negócio |
| 2FA | Two-Factor Authentication (Autenticação de Dois Fatores) |
| LGPD | Lei Geral de Proteção de Dados |
| GDPR | General Data Protection Regulation (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados) |